FORMATO ÚNICO DE PQG
MC-FOR-11

FECHA DE LA SOLICITUD : _____

NOMBRE DEL PROPIETARIO : _____

CÉDULA DEL PROPIETARIO: _____

NOMBRE DEL PROYECTO: _____ **APTO:** _____ **TORRE** _____

FECHA DE ESCRITURACION: _____ **FECHA DE ENTREGA DEL INMUEBLE:** _____

DIRECCION DE NOTIFICACION: _____

TELÉFONO DEL PROPIETARIO: _____

CORREO AUTORIZADO PARA NOTIFICACION: _____

FECHA ULTIMA REMODELACION EFECTUADA POR EL CLIENTE AL INMUEBLE: _____

REMODELACIONES REALIZADAS POR EL CLIENTE: _____

INMUEBLE EN ARRIENDO: SI ☐ NO ☐

PERSONA DE CONTACTO AUTORIZADA: _____ **TELEFONO:** _____

CLASIFICACION DEL PQG: **TRAMITES Y RECAUDO** ☐ **COMERCIAL** ☐ **TECNICO** ☐ **OTRO** ☐

CUAL? _____

TEMA A TRATAR: _____

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA LA VISITA DE VERIFICACION (SI APLICA): _____

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS ASPECTOS SOLICITADOS:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ADJUNTA EVIDENCIAS: **Si** ☐ **No** ☐ **ADJUNTA PODER A TERCERO:** **Si** ☐ **No** ☐

ANTES DE RADICAR SU PQG TENGA EN CUENTA:

1. Recordamos la importancia de presentar **UNICAMENTE** las solicitudes de PQG (Peticion, Queja y/o Garania) en el formato aprobado por la compañía MC-FOR-11 FORMATO UNICO DE PQG, y **radicando** mediante el canal fisico en la **Carrera 26 N 31A -17 Cañaveral** o a traves del correo **pqg@amayacia.com**
2. Antes de interponer una solicitud por **GARANTIA**, valide que esta se encuentra dentro de los terminos para hacer efectiva (Ver manual del propietario y/o garantias).Tenga en cuenta que la garantia no se encuentra sujeta a aspectos que por su naturaleza y operación sean susceptibles a un desgaste comun y diario.
3. **En el caso que directamente el propietario no pueda atender al personal de la constructora ALFREDO AMAYA H CIA SAS, debe remitir un poder autorizando a un tercero para realizar los tramites o gestiones que sean pertinentes a la solicitud.**

Firma del Propietario: _____

C.C.